

T.C
BÜYÜKORHAN KAYMAKAMLIĞI
ŞEHİT ZEKİ UĞUR ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



BURSA/BÜYÜKORHAN 2024



“En önemli ve verimli vazifelerimiz milli eğitim işleridir. Milli eğitim işlerinde kesinlikle zafere ulaşmak lazımdır. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu şekilde olur.”

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli: BURSA		İlçesi: BÜYÜKORHAN	
Adres:	ORHAN MAH. DR.İBRAHİM ÖKTEM CAD. BURSA BÜYÜKORHAN ŞEHİT ZEKİ UĞUR ORTAOKULU BLOK NO 12 BÜYÜKORHAN / BURSA	Coğrafi Konum (link)	https://sehitzekiugurortaokulu.meb.k12.tr/tema/harita.php
Telefon Numarası:	0(224) 841 2288	Faks Numarası:	0(224) 841 2288
e- Posta Adresi:	715759@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://sehitzekiugurortaokulu.meb.k12.tr/tema/index.php
Kurum Kodu:	715759	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, Okul Müdürlüğümüz Stratejik Plan Hazırlama Ekibi çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Recep KIRDAR
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	8
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	8
1.2 Planlama Süreci	8
2. DURUM ANALİZİ	10
2.1 Kurumsal Tarihçe	10
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	11
2.3 Mevzuat Analizi	12
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi	13
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	15
2.6 Paydaş Analizi	17
2.7 Kuruluş İçi Analiz	20
2.7.1 Teşkilat Şeması	20
2.7.2 İnsan Kaynakları	21
2.7.3 Teknolojik Düzey	29
2.7.5 İstatistik Veriler	35
2.8 Çevre Analizi (PESTLE)	42
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	44
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	46
3. GELECEĞE BAKIŞ	48
3.1 Misyon	48
3.2 Vizyon	48
3.3 İlkelerimiz ve Temel Değerlerimiz	49
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	50
4. MALİYETLENDİRME	56
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	58
EKLER:	59

Tablolar

Tablo 1: <i>Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu</i>	8
Tablo 2: <i>Mevzuat Analizi</i>	13
Tablo 3: <i>Üst Politika Belgeleri</i>	13
Tablo 4: <i>Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu</i>	14
Tablo 5: <i>Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu</i>	15
Tablo 6: <i>Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu</i>	17
Tablo 7: <i>Çalışanların Görev Dağılımı</i>	25
Tablo 8: <i>Yönetici ve Öğretmen Norm Bilgileri</i>	26
Tablo 9: <i>İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler</i>	27
Tablo 10: <i>Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)</i>	27
Tablo 11: <i>Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı</i>	27
Tablo 12: <i>Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri</i>	28
Tablo 13: <i>Personel Eğitim Durumu</i>	28
Tablo 14: <i>Teknolojik Araç-Gereç Durumu</i>	31
Tablo 15: <i>Fiziki Mekân Durumu</i>	32
Tablo 16: <i>Kaynak Tablosu</i>	34
Tablo 17: <i>Gelir-Gider Tablosu</i>	34
Tablo 18: <i>Bina Kullanım Bilgileri</i>	35
Tablo 19: <i>Son 4 Yıla Ait Öğrenci Sayıları</i>	36
Tablo 20: <i>Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayıları</i>	37
Tablo 21: <i>Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları</i>	37
Tablo 22: <i>Kaynaştırma Eğitimine Tabi Tutulan Öğrenci Sayıları</i>	37
Tablo 23: <i>Öğrenci Devam Durumu</i>	38
Tablo 24: <i>Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları</i>	38
Tablo 25: <i>Sosyal-Kültürel Faaliyetler</i>	38
Tablo 26: <i>Sportif Etkinlikler</i>	39
Tablo 27: <i>Lisanslı Sporcu Bilgileri</i>	39
Tablo 28: <i>Sosyal ve Kültürel Etkinlikler</i>	40
Tablo 29: <i>Okul Kütüphanesi</i>	40
Tablo 30: <i>Ödül Durumu</i>	40
Tablo 31: <i>Disiplin Durumu</i>	41
Tablo 32: <i>PESTLE Analiz Tablosu</i>	44
Tablo 33: <i>GZFT Analizi</i>	45
Tablo 34: <i>Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu</i>	46
Tablo 35: <i>İlkelerimiz</i>	49
Tablo 36: <i>Temel Değerlerimiz</i>	49
Tablo 37: <i>Tahmini Maliyet Tablosu</i>	56

Şekiller

Şekil 1: <i>Teşkilat Şeması</i>	20
---------------------------------------	----

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Recep KIRDAR	Okul Müdürü V.	Samet YAĞCIOĞLU	Müdür Yardımcısı
Mehmet KURU	Öğretmen	Duygu KIRDAR	Öğretmen
Filiz AKPINAR	Öğretmen	Taner ERTÜRK	Öğretmen
Caner SEVİM	Okul-Aile Birliği Başkanı	Gökhan GENÇ	Öğretmen
Muhsine ÖZDEMİR	Yönetim Kurulu Üyesi	Efe ULUCAN	Öğretmen

Tablo 1: *Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Kurumumuz amaç ve hedeflerinin geliştirilebilmesi için sahip olunan kaynakların tespiti, güçlü ve zayıf taraflar ile kurumun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin saptanması amacıyla Müdürlüğümüzce mevcut durum analizi yapılmıştır.

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1928 yılında 3 yıllık İlk Mektep olarak ilçemizin Hoca Hasan Mahallesinde bulunan eski medrese binasında eğitim-öğretime başlamıştır. Okulumuz ilk mezunlarını 5 öğretmeni ile 1931 yılında vermiştir. İlköğretimin 5 yıla çıkmasıyla ismi de Orhankebir İlk Mektebi olarak değişmiştir.

1960 yılına kadar aynı isimle eğitim-öğretim yapan okulun, bu yıldan sonra adı Merkez İlkokulu olarak değiştirilmiştir. Okul binasının yetersiz olması nedeniyle yine aynı mahallede yapılan yeni okul binasında ve Halk Evleri odalarında eğitim-öğretim hizmeti verilmiştir.

Okulumuz 1967 yılında ilçemizin Orhan Mahallesinde o zaman yatılı bölge okulu amacıyla yapılan binasına taşınmıştır. 1968 yılında ortaokulun açılmasıyla 1977 yılına kadar aynı binada eğitim ve öğretim hizmeti vermeye devam etmiştir. 1977 yılında lisenin açılmasıyla orta ve lise kısmı ayrılmış. Böylece Merkez İlkokulu olarak kendisine tahsis edilen binasında hizmetini sürdürmüştür.

1992-1993 Eğitim ve Öğretim Yılında Orta Okul Şube Müdürlüğünün 03.09.1992 tarih ve 18687 sayılı onayıyla Merkez İlköğretim Okulu Adını Almıştır. 2005 yılında yapımı tamamlanan ek binasında toplam 8 derslik, Özel Eğitim Sınıfı, BT ve Robotik Kodlama Sınıfı, Müzik Sınıfı, Akıl ve Zeka Oyunları Sınıfı, Fen Laboratuvarı, Kütüphane olmak üzere 14 derslik ve alanla ilçemiz halkına hizmet vermeye devam etmektedir. 2016/2017 Eğitim Öğretim Yılı 2. döneminde Merkez Ortaokulu olan okulumuzun ismi Şehit Zeki Uğur Ortaokulu olarak değiştirilmiştir.

Taşınmalı sistem uygulamasının yapıldığı okulumuzda ilçemize bağlı 19 mahalleden den 14 servis aracıyla 71 öğrenci ile, ilçe merkezinden gelen 62 öğrenci ile beraber toplam 132 öğrenci eğitim-öğretimini sürdürmektedir.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuzun uygulamakta olduğu stratejik planın değerlendirilmesi, planın uygulandığı dönem olan 2019-2023 dönemine ilişkin hedef ve göstergeler bazında gerçekleşme düzeyi ile başarı ve başarısızlık nedenlerini içerir. Hazırlanacak olan 2024-2028 stratejik planında yer alacak amaç, hedef, performans göstergesi ve stratejiler ile faaliyetlerin doğru bir çerçevede belirlenmesi öncelik arz etmektedir.

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, vizyon, misyon ve temel değerler, amaç, hedef ve eylemler ile maliyetlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. 2019-2023 Stratejik Planı'nda 3 amaç, 4 stratejik hedef ve 28 eylem bulunmaktadır

Bunlarla ilgili göstergeler değerlendirildiğinde aşağıdaki hususlar ön plana çıkmıştır. Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (2018) göre %98'den %100'e yükselmiştir. Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı %5' den %2'ye düşmüştür. Sosyal, Kültürel Faaliyetlere Katılan Öğrencilerin Tüm Öğrencilere Oranı %38 iken %80'e yükselmiştir. Bakanlığımız öğretmen ve okul yöneticilerinin gelişimlerini desteklemek amacıyla yeni bir mesleki gelişim anlayışı, sistemi ve modeli oluşturulması hedefi kapsamında gerçekleştirilen çalışmalarla, 2023 yılı performans göstergeleri ve strateji hedeflerine önemli ölçüde ulaşıldığı görülmektedir.

2.3 Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında Millî Eğitim Bakanlığına ilişkin mevzuat incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Bakanlığımız faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine durum analizi raporunda ayrıntılı olarak yer verilmiştir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK (GÖREVLER)	DAYANAK(KANUN, YÖNETMELİK, GENELGE, YÖNERGE)
Atama	657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Yöneticilerinin Atama ve Yer Değiştirmelerine İlişkin Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği
Ödül, Disiplin	Devlet Memurları Kanunu
	6528 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Millî Eğitim Bakanlığı Personeline Başarı, Üstün Başarı ve Ödül Verilmesine Dair Yönerge
	Millî Eğitim Bakanlığı Disiplin Amirleri Yönetmeliği
Okul Yönetimi	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Okul Aile Birliği Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesi
	MEB Yönetici ve Öğretmenlerin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar
	Taşınır Mal Yönetmeliği
Eğitim-Öğretim	Anayasa
	1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu
	222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
	6287 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Öğretim Çalışmalarının Planlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge
	Millî Eğitim Bakanlığı Öğrenci Yetiştirme Kursları Yönergesi
	Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları ve Eğitim Araçları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Öğrencilerin Ders Dışı Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Hakkında Yönetmelik
Personel İşleri	Millî Eğitim Bakanlığı Personel İzin Yönergesi
	Devlet Memurları Tedavi ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
	Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Kıyafet Yönetmeliği
	Memurların Hastalık Raporlarını Verecek Hekim ve Sağlık Kurulları Hakkındaki Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Personeli Görevde Yükseltme ve Unvan Değişikliği Yönetmeliği
	Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükseltme Yönetmeliği
Mühür, Yazışma, Arşiv	Resmi Mühür Yönetmeliği
	Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik
	Millî Eğitim Bakanlığı Evrak Yönergesi
	Millî Eğitim Bakanlığı Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği
Rehberlik ve Sosyal Etkinlikler	Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönet.
	Okul Spor Kulüpleri Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim ve Ortaöğretim Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
Öğrenci İşleri	Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
	Millî Eğitim Bakanlığı Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri Yönergesi
	Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği
İsim ve Tanıtım	Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği

	Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma ve Ad Verme Yönetmeliği
Sivil Savunma	Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği
	Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik
	Daire ve Müesseseler İçin Sivil Savunma İşleri Kılavuzu

Tablo 2: Mevzuat Analizi

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Bakanlığına görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Bu çerçevede MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır. Üst politika belgelerinde yer almayan ancak Bakanlığın durum analizi kapsamında önceliklendirdiği alanlara geleceğe yönelim bölümünde yer verilmiştir. Millî Eğitim Bakanlığı 2028 Eğitim Vizyonu merkezde olmak üzere üst politika belgeleri temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde incelenmiştir. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üstpolitika belgeleri analiz tablosu oluşturulmuştur.

ÜST POLİTİKA BELGELERİ	
1	5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Millî Eğitim Temel Kanunu
3	Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
4	Bakanlığımızın "2024- 2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları" konulu 2022/21 sayılı Genelgesi,
5	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
6	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı
7	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-2018)
8	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2014-2018)
9	Öğretmen Strateji Belgesi 2017-2023

Tablo 3: Üst Politika Belgeleri.

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Madde 9	Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlanması
Milli Eğitim Temel Kanunu	Bütün bölümleri	Türk milli eğitiminin düzenlenmesinde esas olan amaç ve ilkeler, eğitim sisteminin genel yapısı, öğretmenlik mesleği, okul bina ve tesisleri, eğitim araç ve gereçleri ile devletin 23 eğitim öğretim alanındaki görev ve sorumluluğu ile ilgili temel hükümleri bir sistem bütünlüğü içinde sağlanması
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Bütün bölümleri	Stratejik plan hazırlamakla yükümlü kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespiti ile stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesi amacıyla hazırlanmış olan yönetmeliğe göre stratejik plan yapılması
Bakanlığımızın “2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları” konulu 2022/21 sayılı Genelgesi,	Bütün bölümleri	Müdürlüğümüz, okullarımız ve kurumlarımızda 2024 – 2028 dönemine ilişkin Stratejik Planların yapılması
İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Bütün bölümleri	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planının İlçemiz, okul ve kurumlarında 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanma sürecine rehberlik edilmesi
İl Milli Eğitim Müdürlüğü 2024- 2028 Stratejik Planı	Bütün bölümleri	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planının hazırlanması, okul ve kurumların 2024-2028 stratejik planlarının hazırlanma sürecine rehberlik edilmesi
Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi (2014-2018)	Bütün bölümleri	Hayat boyu öğrenme sisteminin etkinliğini ve verimliliğini arttırmaya yönelik olarak hazırlanan faaliyetlerin koordinasyon ve yürütücülüğünün yapılması
Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi (2014-2018)	Bütün bölümleri	Mesleki ve teknik eğitime erişim, kapasite ile istihdam ekseninde hazırlanan faaliyetlerin koordinasyon ve yürütücülüğünün yapılması
Öğretmen Strateji Belgesi 2017-2023	Bütün bölümleri	kariyer geliştirme ve ödüllendirme, öğretmenlik mesleğinin statüsü ve sürekli mesleki gelişim hususlarında hazırlanan faaliyetlerin koordinasyon ve yürütücülüğünün yapılması

Tablo 4: Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Şehit Zeki Uğur Ortaokulu Müdürlüğünün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet-1: Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">Psikolojik DanışmaSınıf İçi Rehberlik HizmetleriMeslek Tanıtımı ve Yönlendirme	Hizmet-1: Öğrenci işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">Kayıt-Nakil işleriDevam-devamsızlıkSınıf geçme
Hizmet-2: Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">Halk oyunlarıKoroSatrançYarışmalarKültürel GezilerLise Tanıtım GezileriSergilerTiyatroKermes ve ŞenliklerPikniklerYazarlarla Buluşma EtkinlikleriSosyal Kulüp ve Toplum Hizmeti Çalışmaları	Hizmet-2: Öğretmen işleri hizmeti <ul style="list-style-type: none">Derece terfiHizmet içi eğitimÖzlük haklarıSendikal Hizmetler
Hizmet-3: Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">Futbol,VoleybolBasketbolBocceMasa TenisiFutsal	Hizmet-3: Mali İşlemler <ul style="list-style-type: none">Okul Aile Birliği işleriBütçe işlemleriBakım-onarım işlemleriTaşınır Mal işlemleri
FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER
Hizmet-1: Öğretimin Planlanması <ul style="list-style-type: none">PlanlarÖğretmenler KuruluZümre toplantıları	Hizmet-1: Sağlık Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">Sağlıklı Beslenme SemineriÇocuk Hastalıkları SemineriDoğal Afet Eğitimi
Hizmet-2: Öğretimin Uygulanması <ul style="list-style-type: none">Sınıf içi uygulamalarGezi ve incelemeYetiştirme kurslarıKazanım değerlendirme	Hizmet-2: Kurslar <ul style="list-style-type: none">Destekleme ve Yetiştirme KurslarıMüzik Kursları
Hizmet-3: Öğretimin Değerlendirilmesi <ul style="list-style-type: none">Dönem içi değerlendirmelerOrtak sınavlar	Hizmet-3: Velilerle İlgili Hizmetler <ul style="list-style-type: none">Veli toplantılarıVeli iletişim hizmetleriOkul-Aile Birliği faaliyetleri

Tablo 5: Faaliyet Alanları/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Şehit Zeki Uğur Ortaokulu Ürün-Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Öğrenim Belgesi
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Sıfır Atık Projeleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Lise Tanıtım Gezileri
Rehberlik	Mezunlar (Öğrenci)

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, öğrenim belgesi düzenleme işlemleri e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri mebbis ve kbs sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehberlik anlayışı sadece öğrenci odaklı değildir. Okul Rehber Öğretmenimiz ve Sınıf rehber öğretmenlerimiz öğrenci ve velilere yönelik seminerler düzenlemekte, çeşitli anket ve envanterler uygulamaktadır. Düzenli olarak veli görüşmeleri yapılmaktadır. Okulumuzda davranış problemi gözlemlenen sınıf ve öğrenciler güdülenerek olumlu davranış kazanmalarını sağlamak amaçlanmaktadır. Okulumuzda her hafta cuma günleri sınıflar gezilerek ayın en temiz ve düzenli sınıfı seçilmekte, ayın en temiz ve düzenli sınıfının ödüllendirilmekte ve okulumuzun web sitesinde yayınlanmaktadır.

Okulumuz İl Milli Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır. Okulumuzda kültürel geziler, tiyatro, piknik, kermes gibi faaliyetler düzenlenmektedir. Yılsonunda sınıflarımız düzenlenen şenliklere katılmaktadır. Okulumuzda öğrencilerimize yönelik olarak hafta içi ve hafta sonu ders dışı etkinlik çalışmaları yapılmaktadır.

2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtılabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ	DIŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		x	5
Valilik		x	5
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		x	5
Kaymakamlık		x	5
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		x	5
Öğretmenler	x		5
Öğrenciler	x		5
Veliler	x		5
Okul Aile Birliği	x		5
Diğer çalışanlar	x		4
Büyükorhan Meslek Yüksekokulu		x	4
Büyükorhan Belediyesi		x	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		x	4
Muhtarlık		x	4
Sivil Toplum Kuruluşları		x	4
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		x	4
Eğitim Sendikaları		x	4
Hayırseverler		x	4

Tablo 6: Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Öğrenci Görüş ve Değerlendirme anket formları 132 öğrenci tarafından düzenli bir şekilde doldurularak okul idaresine teslim edilmiştir. Bu formlar incelendiğinde aşağıdaki sonuçlar ortaya çıkmıştır;

- 1- Katılma derecesi ; **Kesinlikle Katılıyorum** olan **1. , 2. , 3. ve 5.** maddelerde **%69** oranında olumlu görüş belirtilmiştir.
- 2- Katılma derecesi ; **Katılıyorum** olan **7. , 8.. ve 12.** maddelerde **%85** oranında görüş belirtilmiştir.
- 3- Katılma derecesi ; **Kararsızım** olan **4. , ve 6.** maddelerde **%68** oranında görüş belirtilmiştir.
- 4- Katılma derecesi ; **Kısmen Katılıyorum** olan **13. ve 10.** maddelerde **%61** oranında görüş belirtilmiştir.
- 5- Katılma derecesi ; **Katılmıyorum** olan **9. ve 11.** maddelerde **%75** oranında görüş belirtilmiştir.

- Okulumuzun olumlu yönleri kısmına çoğunlukla
 - ✓ öğretmen yaklaşımları
 - ✓ öğrenciye karşı tutum ve davranışlar
 - ✓ bireysel çalışma ortamı kolaylığı
 - ✓ kütüphanenin etkin kullanımı
 - ✓ kantin düzeni
 - ✓ okul temizliği
- Okulumuzun olumsuz yönleri kısmına çoğunlukla teneffüs sürelerinin kısa oluşu ve okulun bazı fiziksel donanımlarının (spor salonu, toplantı konferans etkinlik salonu vb.) eksik olması ankette öğrenciler tarafından ifade edilmiştir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Öğretmen Görüş ve Değerlendirme anket formları 14 öğretmen tarafından düzenli bir şekilde doldurularak okul idaresine teslim edilmiştir. Bu formlar incelendiğinde aşağıdaki sonuçlar ortaya çıkmıştır;

- 1- Katılma derecesi ; **Kesinlikle Katılıyorum** olan **8. , 9. ve 13.** maddelerde **%92** oranında olumlu görüş belirtilmiştir.
- 2- Katılma derecesi ; **Katılıyorum** olan **1. , 10. ve 11.** maddelerde **%67** oranında görüş belirtilmiştir.
- 3- Katılma derecesi ; **Kararsızım** olan **4. , ve 7.** maddelerde **%78** oranında görüş belirtilmiştir.

- 4- Katılma derecesi ; **Kısmen Katılıyorum** olan **2. , 6. ,ve 10.** maddelerde **%66** oranında görüş belirtilmiştir.
- 5- Katılma derecesi ; **Katılmıyorum** olan **3. ve 5.** maddelerde **%83** oranında görüş belirtilmiştir.

Veli Anketi Sonuçları:

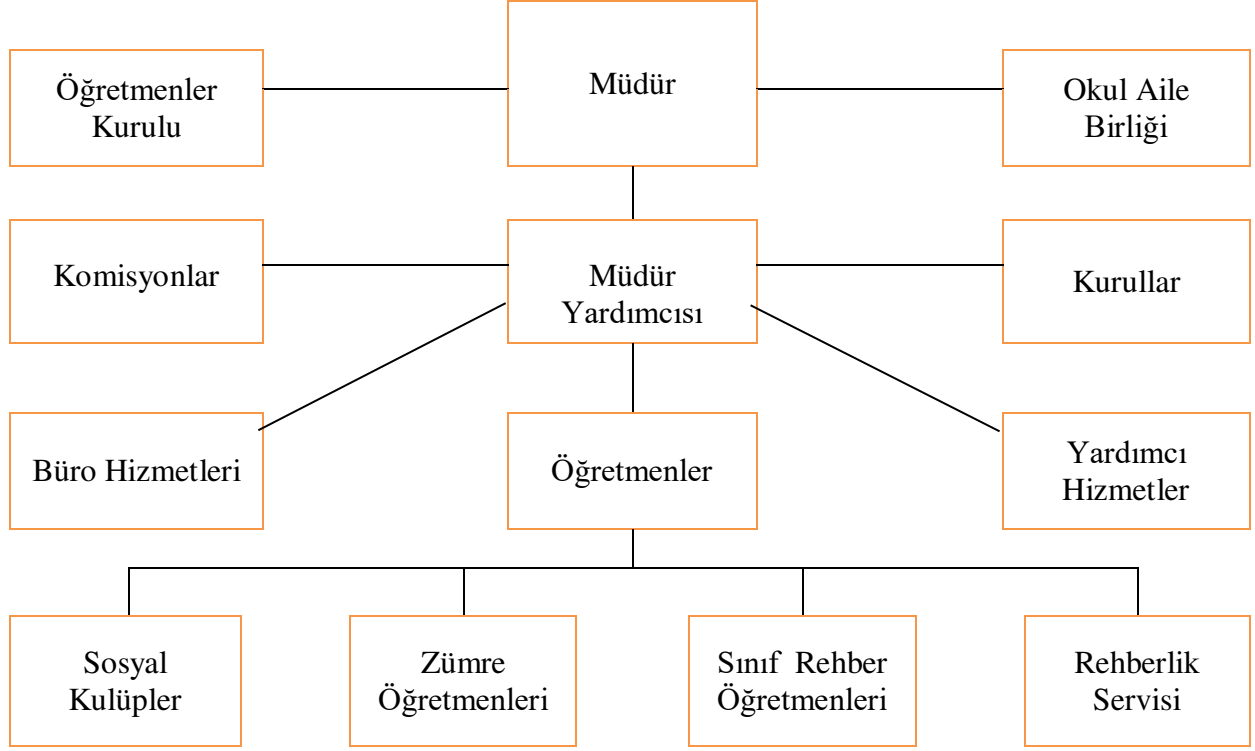
Veli Görüş ve Değerlendirme anket formları 132 veli tarafından düzenli bir şekilde doldurularak okul idaresine teslim edilmiştir. Bu formlar incelendiğinde aşağıdaki sonuçlar ortaya çıkmıştır;

1. Katılma derecesi ; **Kesinlikle Katılıyorum** olan **1. , 2. ve 3.** maddelerde **%72** oranında olumlu görüş belirtilmiştir.
 2. Katılma derecesi ; **Katılıyorum** olan **5. , 7. ve 9 .** maddelerde **%89** oranında görüş belirtilmiştir.
 3. Katılma derecesi ; **Kararsızım** olan **4. ve 6.** maddelerde **%77** oranında görüş belirtilmiştir.
 4. Katılma derecesi ; **Kısmen Katılıyorum** olan **8. , 10. ve 13.** maddelerde **%59** oranında görüş belirtilmiştir.
 5. Katılma derecesi ; **Katılmıyorum** olan **11. ve 12.** maddelerde **%66** oranında görüş belirtilmiştir.
- Okulumuzun olumlu yönleri kısmına çoğunlukla
 - ✓ Taşınmalı eğitim- yemek
 - ✓ Öğretmenlerin öğrenciye karşı tutum ve davranışlar
 - ✓ Genç ve çalışkan okul kadrosu
 - ✓ Teneffüslerde sosyal aktivite
 - ✓ Deneme sınavlarının düzenli şekilde uygulanıp takip edilmesi
 - Okulumuzun olumsuz yönleri kısmına çoğunlukla okulun temizlik durumu ve okulun bazı fiziksel donanımlarının (spor salonu, toplantı konferans etkinlik salonu vb.) eksik olması ankette veliler tarafından ifade edilmiştir

2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2.7.1 Teşkilat Şeması



Şekil 1: Teşkilat Şeması

2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Okul yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin politika, strateji ve planların oluşturulması ve bu sürece çalışanların katılımlarını onlar da içindeyken oluşturulan misyon ve vizyonun birer planlayıcısı olduklarını hissettirerek, olayların içerisinde yer almalarını sağlayarak, bilgi ve düşüncelerine saygı göstererek, dinleyerek, önemseyerek, bize ait olma kavramını sürekli empoze ederek sağladılar. Çalışanların, mevcut ve gelecekteki yeterlilik gereksinimlerinin uygun hale getirilmesi amacıyla eğitim ve geliştirme planlarını, tarafsız güvenilir ve herhangi bir baskı olmaması amacıyla gizli (isimsiz) olarak yapılan geri bildirimli anketler kullanırlar.

Ayrıca anketlere tam katılımın olmasını sağlayarak var olabilecek sapmayı aza indirgerler. Geri bildirim alınacak birçok yol olmasına karşın, bu yolların çoğunun güvenilirlikleri tarafsızlıkları da göz önünde bulundurularak uygulanırlar. Bunların başında dilek kutusu, gözlemler ve müşteri memnuniyeti gelir.

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisinde. Okulumuzun kilit süreçleri Okul Gelişim Yönetim Ekibinde “eğitim-öğretim süreci”, ”okul-veli ve öğrenci işbirliği süreci” olarak belirlenmiştir.

Okulumuzda işe alma, işten çıkarma ve ücretlendirme ile ilgili konular Milli Eğitim Bakanlığı kanun ve yönetmeliklerine uygun olarak yapılmaktadır. Bunun dışında destek personel alımı, mesleki yetkinlikleri ve yapılan işin niteliğine uygunluğu dikkate alınarak, belirtilen yasa ve yönetmelikleri kapsayan şartlarda Okul İdaresi ve Okul Aile Birliği tarafından yapılmaktadır.

Kanun ve yönetmeliklerde belirtilen ders saati sayısına ve norm kadro esasına göre insan kaynakları planlaması yapılmaktadır.

Çalışanın işten ayrılması (emekli olma, yer değiştirme) durumunda, yerine atama Milli Eğitim Bakanlığı prosedürleri doğrultusunda yapılmaktadır. Çalışanların kısa süreli (rapor, izin vb.) ayrılmaları durumunda ise dersin boş geçmemesi için gerekli planlama yapılmaktadır. Yönetici veya dersi boş olan öğretmenler derslere girmektedir.

Okulumuzda her yıl bireysel, yetenek, bilgi ve beceri derslerinde ders sayısına göre ihtiyaç planlaması yapılarak ücretli öğretmen çalıştırılmaktadır.

İş dağılımı yapılmadan önce çalışanların (yazılı veya sözel olarak) istekleri göz önüne alınarak ders planlamaları ve nöbet uygulamaları yapılmaktadır. Çeşitli görevlendirilmelerde ve görev dağılımında çalışanların uzmanlık alanları ve yetkinlikleri esas alınmaktadır.

Çalışanların bilgi birikimi ve yeteneklerini artırmak, performans gelişimlerini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitimler planlanmakta ve uygulanmaktadır.

İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler belirlenirken çalışanlar bu sürece dâhil edilmekte ve bu stratejiler her yıl Okul Gelişim Yönetim Ekibi tarafından güncellenmektedir.

Kaliteli ve çağdaş eğitim politikamızın amacı evrensel düşüncelere sahip, yaratıcı, demokratik, insan haklarına saygılı, yeniliklere açık, katılımcı ve çağdaş bireyler yetiştirmektir.

Okul yöneticilerimiz, ilgili mevzuat ve kuruma özgü uygulamalar dâhilinde ödül sürecinin gerçekleştirilmesine ve geliştirilmesine; doğru zamanlama, tutarlılık, demokratik ve etik kurallar çerçevesinde katkıda bulunurlar.

Çalışanların performanslarının değerlendirilmesi için maarif müfettişleri tarafından rehberlik ve denetimler yapılmakta, yapılan denetimler denetim raporlarıyla değerlendirilmektedir. Çalışanların daha iyi performans göstermelerini sağlamak için performans değerlendirme ve geliştirme sistemi oluşturulmuştur. Bu sistemle çalışanların yetkinlik bazı değerlendirilmesi yapılmakta, kuvvetli yönleri ve iyileştirmeye açık yönleri belirlenerek çalışanlarla birebir paylaşılması sağlanmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, iyileştirme çalışmalarına birey ve ekip düzeyinde katılımı doğru görevlendirmelerle, doğru süreç tanımlamalarıyla, gönüllük esasını kullanarak davet ederler.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların ekip halinde çalışmalarının etkili halde gerçekleşmesini, özverili, uyumlu ekipler oluşturarak, onlara her konuda yardımcı ve önder olarak, okulun imkânlarını sunarak, çalışanları yüreklendirip zamanında ödüllendirerek sağlamaktadırlar.

Okulumuzda iyileştirme çalışmalarına katılım, takım ruhuna sahip olma ilkemiz de göz önüne alınarak değişmeye ve gelişmeye açık olma ilkemizden yola çıkarak gönüllülük ve yetkilendirme yapılarak sağlanmaktadır.

Okulumuz çalışanlarının grup dayanışmasını sağlamak için yılda bir kez piknik, en az bir kere çalışanların katılımıyla yemekler düzenlenmektedir. Ayrıca, özel çalışma proje toplantılarında kahvaltı ve yemek organizasyonları yapılmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, bireysel ve ekip düzeyinde, okulun bütününde öğrenme olanaklarını, okulun tüm araç ve gereçlerini kullanıma sokarak, zaman vererek, öğrenme olanaklarını oluşturmakta, katılımın davet yoluyla sağlanmasını, istekleri karşılayıp çalışmayı istekli ve

özenli hale getirmektedir.

Ekip düzeyinde ise ekibin yanında yer alarak onların kendi içlerinde misyon ve vizyon yaratmasını sağlayıp, yapılan işleri önemli ve önemsiz olarak ayırmadan saygı, sevgi ve güven ortamı yaratarak, öğrenme olanaklarını oluşturmakta ve katılımları özendirilmektedirler.

Okul yöneticilerimizin öncülüğünde belirlenen, birey ve ekip düzeyindeki hedefler, tüm birey ve ekiplerin ortak birer yansıması olarak ortaya çıktığından kurumun hedefleri ile uyumlu olmaktan öteye birbirini destekler nitelik taşımaktadır. .

Çalışanların performans göstermeleri için geri bildirimler alarak ve işin yakın takipçisi olarak, gözlemlerini de öz değerlendirmelerine ekleyerek belirleyip işin içinde yer alırlar. Çalışanların performansının her adımını takip ederler, benimserler, imkanlarını gerektiğinde zorlayarak isteklerini karşılayarak yardımcı olurlar.

Okulumuzda eğitim-öğretim kalitesi yüksek, kendi alanlarında yetkin öğretmen kadrosu bulunmaktadır. Çalışanlar Milli Eğitim Bakanlığı mevzuatındaki değişikliklere göre bilgilendirilmekte, öğretmenlere yapılan anketlerde ihtiyaç duyulan konularla ilgili programlar Milli Eğitim Müdürlüğü ile işbirliğine gidilip hizmet içi eğitim planları yapılmaktadır. Misyon ve vizyonumuzdaki değerlere ulaşmak için çağdaş eğitim anlayışı ve çağdaş eğitim kalitesinde eğitim yapabilmek amacıyla çalışanlara kurumumuz örgüt kültürüne uygun, hizmet içi eğitimleri verilmektedir. Öğretmenlerimizin bireysel düzeyde ilgi ve yetenekleri doğrultusunda ders dışı etkinlikler, sosyal kulüpler, ders dağıtım çizelgeleri planlanmaktadır. Ekip düzeyinde ise örgüt kültürünü yansıtmak, bireysel farklılıklara önem vermek ve takım ruhuna sahip olmak ilkelerimizle hareket eden, birbirleri ile işbirliğine açık öğretmenlerimiz tarafından öğrenme olanakları oluşturulmakta ve katılıma özendirilmektedir. Öğrenme faaliyetlerine ilişkin bilgiler çeşitli ortamlardan elde edilmektedir. Çalışanların kendilerini geliştirmeleri amacıyla öğrenme faaliyetleri desteklenmekte ve seminer, toplantı, eğitim vb. katılmaları sağlanmaktadır.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların katılımını (örneğin okul içi seminer, konferans ve törenler düzenlenerek özendirilmesi) performanslarını doğru değerlendirerek, çalışanların başarılarını paylaşarak, onların kendilerini ortaya koymaları için olanak yaratarak, kendilerini tanıtmaları süreçlerinde önderlik ederek, çalışanların katılımını özenli hale getirmekte ve desteklemektedir.

Yöneticilerimiz, insan kaynaklarına ilişkin, politika, strateji ve planların oluşturulmasını ve bu sürece çalışanların katılımını, öncelikle çalışanlarını tanımayla başlayan süreçte, onların yeterliliklerini göz önüne alarak, doğru görevlendirmeler de bulunarak ödül mekanizmasını

sağlarlar. Okulumuzda çalışanların ekip çalışmalarını özendirmek amacıyla eğitim verilmekte özellikle yeni oluşturulan performans değerlendirme sisteminde iyileştirme çalışmalarına katılım, ekip sorumluluğu üstlenme yetkinlik olarak alınmıştır. Bununla birlikte okulumuzda sosyal kulüple, Okul Gelişim Yönetim Ekibi, kurul, komisyon, kriter ekipleri ve komiteler ekip çalışmalarına örnek olarak verilebilir. Okul yöneticilerimiz, iletişim gereksinimlerini anket, soru-cevap, birebir görüşme yöntemi ile saptarlar. Bu çerçevede iletişim politikalarını oluştururlar. Oluşan politika doğrultusunda teknolojiyi yakın takip edip, bu teknolojiyi okula getirerek kullanırlar. Yukarıdan aşağıya, aşağıdan yukarıya ve yatay iletişim kanallarını düzenledikleri etkinliklerle oluştururlar. (özel toplantılar, seminerler, piknik v.b.). Bu kanalların sürekli açık olup olmadığını denetleyerek, doğru zamanda doğru müdahalelerde bulunarak, okulun hedeflerini gerçekleştirmek amacıyla kullanırlar.

Okul yöneticilerimiz, çalışanların görevleri ile ilgili kararları, duyduğu güvenle tam yetkilendirip, bu kararların içinde olarak cesaret vermektedirler.

Okul yöneticilerimiz okul içindeki dağılımında ilgili mevzuatlara dayanarak demokratik, laik, yenilikçi, çağdaş, özveri ilkelerini uygular. Okulun misyon ve vizyonuna uygun öncü kurumlardan biri olması için maddi, manevi her türlü katkıyı sağlar.

Yöneticilerimiz, çalışanların kararlara katılımını, yenilikçi ve yaratıcı girişimleri çalışanların fikirlerine saygı duyarak, ön yargısız, dinleyerek doğru ve özel zaman yaratarak onları cesaretlendirmekte ve bunları desteklemektedirler.

Yöneticilerimiz, kariyer geliştirme sürecini çalışanların yetenekleri doğrultusunda görev vererek, istekli hale getirerek, özenti sağlayarak verimli olunabilecek, doğru zamanda doğru kararları alabilecek, öğrenciyi istenilen sürekli gelişme ile Atatürk'ün izinde başarılı saygılı ve öz değerlerini önemseyen, koruyan yeni nesil yetiştirmek üzerine tasarlar.

Okul yöneticilerimiz, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetleri çalışanları iyi organize ederek öğrencilere bu tip etkinliklerin sağlayacağı bedensel ve ruhsal yararları doğru anlatarak özendirmekte. sosyal ve kültürel tüm faaliyetlerinde tam katılımı esas almaktadır. Bu çerçevede okul içinde yazılı ve sözlü güncel duyurularla en üst makamların da katılımlarını sağlayarak, faaliyetlere önem vererek, takdir ederek, ödüllendirerek desteklemektedir. Okulumuz insan kaynaklarına ait bilgiler aşağıya çıkarılmıştır.

S. NO	ÜN VAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 2. Okulu düzene koyar. Denetler. 3. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 4. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür Yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Müdürün en yakın yardımcısıdır. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 3. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 4. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar
3	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dersler ortaokul ve imam hatip ortaokulunda alan öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 4. Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 5. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 6. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul Kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
4	Yardımcı hizmetler personeli	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar. 2. Başvuru sahiplerini karşılar ve yol gösterir, hizmet yerlerini temizler. 3. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 4. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.

Tablo 7: Çalışanların Görev Dağılımı

OKULUN MEVCUT İDARECİ / ÖĞRETMEN DURUMU VE İHTİYAÇLAR			
UNVAN/BRANŞ	NORM	MEVCUT	İHTİYAÇ
MÜDÜR	1	0	1
MÜDÜR YARDIMCISI	1	1	0
BEDEN EĞİTİMİ	1	1	0
YABANCI DİL.(İNGİLİZCE)	2	2	0
TÜRKÇE	3	3	0
BİLİŞİM TEK. VE YAZILIM	1	0	1
DİN KÜLTÜRÜ VE AHLAK BİL.	1	0	1
FEN BİLİMLERİ	1	1	0
GÖRSEL SANATLAR	0	0	0
MATEMATİK	2	2	0
MÜZİK	1	1	0
TEKNOLOJİ VE TASARIM	1	0	1
SOSYAL BİLGİLER	1	1	0
REHBER ÖĞRETMEN	0	0	0
ÖZEL EĞİTİM	4	0	4

Tablo 8: Yönetici ve Öğretmen Norm Bilgileri

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl		
10 Yıl Üzeri	2	100

Tablo 9: İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl				
4-6 Yıl	1		6 yıl	1
7-10 Yıl	2	6	9 yıl	8
11-15 Yıl		3	11 yıl	3
16-20				
20 ve üzeri				

Tablo 10: Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur					
2	Hizmetli		1	İlkokul	8	1
3	İşkur	1	2	İlkokul		3
4						
5						
6						

Tablo 11: Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	1	120		60	1	13	3

Tablo 12: Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

İDARECİ/ÖĞRETMEN EĞİTİM DURUMU						
	ÖNLİSANS	LİSANS	Y.LİSANS	DOKTORA	UZMAN	BAŞÖĞRETMEN
İDARECİ		2			2	
ÖĞRETMEN		10			1	

Tablo 13: Personel Eğitim Durumu

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır. Okulumuzda bilgiyi üretmek için eğitim teknolojilerinden yoğun olarak yararlanılmaktadır. Okulumuz eğitimde kalıcı öğrenmenin amacı ile “Bilimin ışığında, değişmeye ve gelişmeye açık olmak” ilkesinden, “Eğitim-öğretimde teknolojik alt yapının iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılması” stratejisinden hareketle, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmaktadır. Bu amaçla gerekli bütçe oluşturulmaktadır.

Teknolojinin önemi ve çağdaş eğitim anlayışımızdan hareketle öğretmenlerimiz, ders ortamında bilgisayar, projeksiyon makinesi, fotoğraf makinesi, mikroskop, fotokopi makinesi, internet ve baskı makinesi vb. araç-gereçleri ihtiyaç duyduklarında kullanmaktadırlar. İnternet okulumuzdaki tüm bilgisayarlara ulaşmaktadır. İdarecilerimizin odalarında, Öğretmenler odasında, tüm sınıflarımızda bilgisayar kullanılmaktadır. Ayrıca tüm sınıflarımızda projeksiyon makinesi mevcuttur. Ayrıca okulumuzun <https://sehitzekeiugurortaokulu.meb.k12.tr/> internet sitesi bulunmaktadır. Okulumuzda öğrenciye soru çözme, konu öğrenme, deney yapma ve uygulanan ölçme değerlendirme sınavlarındaki eksikliklerini görme ve telafi etme imkânı sağlanmaktadır. Sınıf seviyelerine uygun konu anlatımları görsel ve işitsel içerikli araçlar her sınıf düzeyinde kullanılmaktadır. Ayrıca okulumuzda bir bilişim teknolojileri sınıfı ve robotik kodlama sınıfı bulunmaktadır. Okulumuzda günün şartlarına ve ekonomik koşullarına uygun olmayan araç-gereçler yenileri ile değiştirilmektedir. Okulumuz bilgi ve bilgi birikimi kavramlarını önemseyerek öğrenci ve çalışanlarla ilgili gerekli bilgileri düzenli ve sistemli bir biçimde dosyalamaktadır.

Üst yönetimden gelen ve okul içerisinde gerekli olan bilgiler paydaşlara yazılı imza sirküleriyle, e-mail, SMS ve sözlü olarak duyurulmaktadır.

Okulumuza kayıt olan öğrenciler için hazırlanan öğrenci bilgi formları dosyalanarak e-okul yönetim bilgi sistemine kaydedilmektedir. Bu sisteme okul idaresi yetkilileri kendi görev tanımları içinde ulaşabilmekte ve bilgiler güncellenmektedir. Bu bilgilerin kaybolmaması için arşivlenmesi ve yedeklenmesi yapılmaktadır.

Okulumuzda çalışanlarla ilgili bilgiler yasal mevzuat doğrultusunda üst kurumdan gelen atama, özlük dosyaları teslim alınarak personel ile ilgili kademe, terfi işlemleri bilgi-işlem merkezinde işlenmektedir. Öğretmen özlük dosyalarında tüm bilgiler arşivlenmekte ve yedeklenmektedir.

Ayrıca kurumumuzda tüm paydaşlara ait gizlilik içeren yazı ve işlemler Okul Müdürü tarafından özel olarak arşivlenmektedir. Öğrenciyi ilgilendiren not ve davranış notu

çizelgeleri, yazılı kâğıtları arşive alınarak belli periyotlarla saklanmaktadır. Bu bilgiler; öğretmenlerin yaptığı planlar aracılığı ile şube, zümre ve çeşitli toplantılarla öğretmen, veli ve öğrencilerle paylaşılmaktadır.

Öğrenci ve velinin bilgiye ulaşımı; duyuru panoları, anons, birebir görüşmeler, web sayfası, e-okul veli bilgilendirme sistemi, telefon zinciri ve toplantılar ile sağlanmaktadır. Çalışanların bilgiye erişimi ise birebir görüşmeler, internet, anons, telefon zinciri, duyurular, panolar ve dosyalar ile gerçekleştirilmektedir. Okulumuzda Müdür ve Müdür yardımcısı arasındaki iç iletişim bilgi işlem merkezinde oluşturulan kurum net aracılığı ile sağlanmaktadır. İdareciler, kendi alanlarını ilgilendiren öğrenci bilgilerini e-okul yönetim bilgi sistemine aktarmakta ve kullandıkları şifre ile bu bilgilere ulaşmaktadır. Okulumuzda bilginin geçerliliği sürekli güncellenerek yapılmaktadır. Bilgiler güncelliğini yitirdiğinde kamu ve Milli Eğitim Bakanlığı yönetmeliklerine uygun olarak arşivlenmektedir. Ayrıca okulumuzda defterler ve desimal dosya sistemi, mevzuata uygun olarak tutulmaktadır.

Evraklar, desimal dosya sistemine uygun olarak numaralandırılmakta, gelen ve giden evrak defterine ve kurum net programına kaydedilmektedir. Liderlerimiz, okulumuz çalışanlarının bilgi birikimlerini artırmak için basını ve eğitim-öğretimle ilgili seminerleri sürekli izlemektedir.

Okul yöneticilerimiz okulun var olan teknolojik donanımının amaçlara yönelik kullanımını, var olan teknolojik donanımlarını başlangıçta ortaya konulan çalışma planlarına göre sınıflandırır ve zaman çizelgesi oluşturarak sağlarlar.

Okulumuz binasının dış etkenlerden korunması amacıyla bakım, onarım ihtiyaçları gerektiğinde yapılmaktadır. Okulumuzda araç ve gereçlerin oluşturduğu tehlikeyi önlemek amacıyla bu araç-gereçler uygun şekilde yerleştirilmektedir. Bina ve derslikte bulunan araçların periyodik bakımları yapılmaktadır.

Bunun dışında binanın elektrik sistemi, doğalgaz tesisatı ve çatıların bakımı periyodik olarak yapılmaktadır. Okulumuzda bulunan yangın köşesindeki yangın tüplerinin ve malzemelerinin bakım ve onarımları talimatlarına uygun olarak yapılmaktadır.

Okul yöneticilerimiz okulu eğitimi ve toplumu etkileyecek teknolojik gelişmeleri ihtiyaçlar doğrultusunda belirler ve imkânlar doğrultusunda karşılarlar. Hedefe yakınlık derecesine göre de öncelik sırasına koyarak değerlendirirler. Sürekli takip ettikleri gelişmeleri kendilerinde bulunan teknoloji ile karşılaştırır ve zamanında eskiyen teknoloji ürünlerini kullanılmaz hale gelmeden önce değiştirirler.

Okulumuzda atıkların azaltılmasına yönelik bilinçli kullanım için gerekli eğitimler

verilmektedir. Okulumuzda olumsuz küresel kirlenmeye etki eden ürün kullanılmamaktadır. Toplanan pil, pet şişe, kâğıt ve kutular ilgili birimlere gönderilmektedir. Ayrıca Görsel Sanatlar ve Fen ve Teknoloji derslerinde, atık maddelerden proje geliştirmede yararlanılmaktadır.

Okulumuz binalarının dış etkenlerden korunması amacıyla bakım, onarım ihtiyaçları planlı ve gerektiğinde yapılmaktadır. Binaların zemin etüdü ilgili kurumlara yaptırılmıştır. Bina ve dersliklerde bulunan araçların, elektronik cihazların bakım onarımları periyodik olarak yapılmaktadır.

Okulumuzda toplum sağlığını ilgilendiren, çalışanlara ve öğrencilerimize zarar verebilecek zararlı ve atık maddeler kullanılmamaktadır.

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Etkileşimli Tahta	12	1
Projeksiyon Cihazı	2	0
Bilgisayar	20	3
Fotokopi Makinası	4	0
Televizyon	1	0
Yazıcı	0	2
Renkli Yazıcı	0	2

Tablo 14: *Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Müdür Odası	x		1	0
Müdür Yardımcısı Odası	x		1	0
Öğretmenler Odası	x		1	0
Rehberlik Servisi	x		1	0
Derslikler	x		9	0
Hizmetli Odası	x		1	0
Kütüphane	x		1	0
Spor Odası		x		1
BT Laboratuvarı	x		1	0
Fen Laboratuvarı	x		1	0
Müzik Sınıfı	x		1	0
Çok Amaçlı Salon		x		1
Akıl ve Zeka Oyunları Sınıfı	x		1	0
Veli Görüşme Odası		x		1
Konferans Salonu		x		1
Arşiv	x		1	0
Depo		x		1
Spor Salonu		x		1
Yemekhane	x		1	0
Kazan Dairesi	x		1	0

Tablo 15: Fiziki Mekân Durumu

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okulumuzda finans kaynaklar yıllık bütçe planına göre oluşturulmaktadır. Giderlerle ilgili düzenlemeler Okul Aile Birliği ve komisyonlar tarafından yapılmaktadır. Okulumuz kar amacı gütmeyen bir kuruluştur. Yıllık bütçe gelirleri Okul Aile Birliğine yapılan veli bağışları, kermes gelirlerinden oluşmaktadır. Okulumuz bütçesi oluşturulurken çalışanlar bilgilendirilmektedir. Toplantılarda bireysel ve grup olarak belirlenen ihtiyaçlar okulumuz finansal kaynaklarından sağlanmaktadır.

Davranışlarda objektif olma ilkesine uygun olarak okulun gelir ve gider bilançosu altı ayda bir, ayrıca gelir-gider sonuçları aylık olarak panolara asılarak tüm paydaşların bilgilendirilmesi sağlanmaktadır. Eğitim hizmetlerinin karşılanmasında ihtiyaçlar sınırsız ama kaynaklar sınırlıdır.

Yatırımlar, okulumuzun politika ve stratejilerini destekleyecek doğrultuda öncelikli ihtiyaçlarına göre planlanmakta, satın alma komisyonu tarafından teklifler alınmakta ve değerlendirme yapılarak uygun teklif seçilmektedir. Alınan hizmet ve araç-gereçler, muayene ve teslim alma komisyonu tarafından teslim alınarak ilgili demirbaş defterine kaydedilmektedir.

Okulumuzda araç-gereçler ekonomik olarak tasarruf tedbirlerine uygun biçimde değerlendirilmektedir. Finansal kaynakların tasarrufuna yönelik tedbirler de alınmaktadır.

Giderlerimizin büyük bölümünü oluşturan su ve elektrik kullanımının denetimleri yapılarak tasarruf sağlanmaktadır. Kırtasiye giderleri ilgili liderlerin kontrolünde oluşturulan sistemle planlama yapılmakta, okulumuzun baskı, fotokopi ve yazılım hizmetleri için sorumlu kişiler görevlendirilmektedir.

Finansal risklerinin oluşumuna yönelik tasarruf tedbirleri alınmakta, ortaya çıkabilecek bütçe açığı çalışanlara duyurulmakta ve alınan kararlar doğrultusunda Okul Aile Birliği ile işbirliğine gidilerek kaynak sağlanmaktadır. Eğitim-öğretim kalitemizin ve kurum kültürümüzün istendik davranışa yönelik gelişimini sağlamak için öğrenci, veli ve işbirliği yapılan kuruluşlarla birliktelik oluşturularak birlikte çalışmalar yapılmaktadır. İşbirliği yapılan kuruluşlarla çeşitli toplantılar ve birebir görüşmelerle bilgilendirmeler yapılmaktadır. Süreç iyileştirme ekiplerine bu kuruluşların temsilcilerinin de katılımları sağlanmaktadır.

Diğer iş birliklerimiz ile Okul Aile Birliği çalışanları, Okul Gelişim Yönetim Ekibi ve toplantılarda birlikte olunarak bilgi birikimi aktarılmaktadır. Ayrıca tüm gelir ve giderler Tefbis sistemine işlenmektedir.

Okulumuzun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	25000	35000	40000	45000	50000	60000
Okul Aile Birliği	30000	40000	50000	55000	65000	70000
Özel İdare	0	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	55000	75000	90000	100000	115000	130000

Tablo 16: *Kaynak Tablosu*

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik		2000		11500		16400
Küçük Onarım		29000		35000		
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları		1000		13000		12000
Telefon	35000		62600		41800	
Sosyal Faaliyetler		1000				
Kırtasiye		2000		3100		13400
GENEL TOPLAM						

Tablo 17: *Gelir-Gider Tablosu*

2.7.5 İstatistik Veriler

BİNA KULLANIM BİLGİLERİ			
Bina Durumu	Devamlı	Binanın Hizmete Giriş Yılı	1967 (A BLOK) İHL TAHSİS EDİLDİ 2005 (B BLOK
Binanın Mülkiyeti	Milli Emlak	Binanın Yüzölçümü(m2)	624 m2 (A BLOK)(İHL TAHSİS EDİLDİ) 615 M2 (B BLOK) 230 M2 YEMEKHANE (PREFABRİK YAPI
Kira Durumu	Ödenmiyor	Bahçenin yüzölçümü(m2)	6110 M2
Isınma Durumu	Kalorifer	Yakıt Türü	Doğalgaz
Pansiyon(Kız/Erkek)	Yok	Kapasitesi	-
Lojman Durumu	Yok	Daire Sayısı	-

Tablo 18: *Bina Kullanım Bilgileri*

SINIFLAR	2020-2021			2021-2022			2022-2023			2023-2024		
	E	K	T	E	K	T	E	K	T	E	K	T
5/A	12	9	21	9	13	22	12	7	19	7	4	11
5/B	14	9	23	10	13	23	11	7	18	11	5	16
6/A	11	14	25	10	7	17	11	9	20	12	5	17
6/B	13	8	21	14	10	24	12	9	21	7	8	15
7/A	12	11	23	12	12	24	16	5	21	6	10	16
7/B	16	11	27	14	9	23	11	8	19	9	10	19
8/A	17	14	31	12	10	22	9	10	19	12	5	17
8/B	17	12	29	16	10	26	12	14	26	10	7	17
ÖZEL EĞİTİM	3	6	9	4	2	6	4	4	8	3	1	4
TOPLAM	115	94	209	101	86	187	98	73	171	77	55	132

Tablo 19: Son 4 Yıla Ait Öğrenci Sayıları

	2020–2021	2021–2022	2022–2023	2023-2024
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	14	13	12	9

Tablo 20: Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayıları

	2020–2021	2021–2022	2022–2023	2023-2024
SINIFLAR				
5/A	21	22	19	11
5/B	23	23	18	16
6/A	25	17	20	17
6/B	21	24	21	15
7/A	23	24	21	16
7/B	27	23	19	19
8/A	31	22	19	17
8/B	29	26	26	17
ÖZEL EĞİTİM	9	6	8	4

Tablo 21: Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayıları

	2020–2021	2021–2022	2022–2023	2023-2024
Kaynaştırma Eğitimine Tabi Tutulan Öğrenci Sayısı	9	9	7	5
KIZ	2	2	0	1
ERKEK	7	7	7	4

Tablo 22: Kaynaştırma Eğitimine Tabi Tutulan Öğrenci Sayıları

ÖĞRENCİ DEVAM DURUMU				
Yıllar	Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması	Sürekli Devamsız Öğrenci Sayısı	Devamsızlıktan Sınıfta Kalan Öğrenci Sayısı	Önceden Devamsız Olup da Devamı Sağlanan Öğrenci Sayısı
2020-2021	6,4	2	2	1
2021-2022	5,8	2	2	0
2022-2023	5,2	1	2	0

Tablo 23: Öğrenci Devam Durumu

SINIF TEKRARI YAPAN ÖĞRENCİ SAYILARI		
Yıllar	Öğrenci Sayısı	Sınıf Tekrarı yapan öğrenci sayısı
2020-2021	209	2
2021-2022	187	7
2022-2023	171	4

Tablo 24: Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları

DÜZENLENEN KÜLTÜREL ETKİNLİKLER					
Yıllar	Etkinlik Adı	Katılımcı Öğretmen	Katılımcı Öğrenci	Katılımcı Veli	Katılım Oranı
2021-2022	Sergi, Kermes	15	180	60	%70
2022-2023	Sergi, Kermes ve Yıl Sonu Şenlikleri	15	150	80	%85
2023-2024	Okul Sporları Okul Turnuvaları	14	120	25	%75

Tablo 25: Sosyal-Kültürel Faaliyetler

SPORTİF ETKİNLİKLER			
Yıllar	Etkinliğin Adı	Spor takımı sayısı	Spor müsabakalarında alınan dereceler
2021-2022	-	0	0
2022-2023	-	0	0
2023-2024	İlçe G. S. M. Okul Sporları	6	4

Tablo 26: Sportif Etkinlikler

Sıra	Spor Branşı	Lisanslı Öğrenci Sayısı	Kız	Erkek	Toplam
1	Atletizm	4	1	3	4
2	Badminton	22	10	12	22
3	Basketbol				
4	Futbol				
5	Satranç	10		10	10
6	Futsal	24		24	24
7	Masa Tenisi	32	10	22	32
8	Bocce	3		3	3
9	Dart	10	2	8	10
10	Voleybol	33	20	6	26
GENEL TOPLAM			43	88	131

Tablo 27: Lisanslı Sporcu Bilgileri

SOSYAL ETKİNLİK KULÜPLERİ		
Yıllar	Sosyal kulüp sayısı	Kulüp çalışmalarında yapılan etkinlikler
2021-2022	8	Sınıf temizliği yarışması, Yerli Malı, El sanatları, Sergi, Gezi
2022-2023	8	Sınıf temizliği yarışması, Yerli Malı, El sanatları, Sergi, Gezi
2023-2024	8	Sınıf temizliği yarışması, Yerli Malı, El sanatları, Sergi, Spor Müsabakaları, Bilgi Yarışmaları, Kitap Okuma Projesi ve Sınavı, Gezi

Tablo 28: Sosyal ve Kültürel Etkinlikler

OKUL KÜTÜPHANE BİLGİLERİ		
Yıllar	Kütüphanedeki Kitap Sayısı	Kütüphaneden Yararlanan Öğrenci Sayısı
2021-2022	2700	77
2022-2023	2935	64
2023-2024	3095	82

Tablo 29: Okul Kütüphanesi

ÖDÜL ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI			
Yıllar	Takdir	Teşekkür	Onur Belgesi
2021-2022	40	46	0
2022-2023	44	60	0
2023-2024	49	35	0

Tablo 30: Ödül Durumu

DİSİPLİN CEZASI ALAN ÖĞRENCİ SAYILARI				
Yıllar	Disiplin kurulu toplanma sayısı	Disiplin cezası alan öğrenci sayısı	Kınama	Uzaklaştırma
2021-2022	2	2	0	1
2022-2023	0	0	0	0
2023-2024	1	3	0	0

Tablo 31: *Disiplin Durumu*

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analizinde; okulumuzu etkileyebilecek dışsal değişimler ve eğilimler değerlendirilmiştir. PEST Analizi faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin, olumlu veya olumsuz kimleri etkilediğini ortaya çıkarmak için yapılan analizdir. Okulumuzda PEST Analizi, politik(siyasi), ekonomik, sosyal ve teknolojik faktörlerin incelenerek önemli ve hemen harekete geçirilmesi gerekenleri tespit etmek ve bu faktörlerin olumlu (fırsat) veya olumsuz (tehdit) etkilerini ortaya çıkarmak için yapılan bir analizdir. Politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik değişimlerin sakıncalı(tehdit) taraflarından korunmak, avantajlı(fırsat) taraflarından yararlanmaya çalışmaktır. Okulumuz politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevre değişkenlerini değerlendirmiş, bu değişkenlerin okulun gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da okul gelişimini nasıl engelleyeceğini belirlenmiştir. Bu değişkenlerden okulumuzun gelişimine katkı sağlayacak olanlar bir fırsat olarak değerlendirilmiştir. Bunun yanı sıra okul gelişimini engelleyebilecek olan değişkenler ise tehdit olarak alınmış ve planlama yapılırken bu tehditler göz önünde bulundurulmuştur. Sosyal faktörler çevrenin sosyokültürel değerleri ve tutumları ile ilgilidir.

Bu değer ve tutumlar okulumuzun çalışanları ve hizmet sunduğu kesimler açısından önemlidir. Çünkü bu konular örgütün stratejik hedeflerini, amaçlarını etkileyebilir, kurum açısından bir fırsat ya da tehdit oluşturabilir. Sosyal açıdan çevre analizi yapılırken kurumun bulunduğu çevredeki yaşantı biçimi, halkın kültürel düzeyi, toplumsal gelenekler vb. konular dikkate alınmalı, bu konuların kurum açısından bir fırsat mı yoksa tehdit unsuru mu olduğu tespit edilmelidir. Teknolojik alandaki hızlı gelişmeler, telefon, radyo, televizyon ve internet gibi günümüz haberleşme araçları çevrede olup bitenlerden zamanında haberdar olma olanakları yanında, yazılı haberleşmenin ifade güçlüklerini ortadan kaldırmış, hatta birtakım olayları görerek anında izleyebilme olasılığını gerçekleştirmiş bulunmaktadır.

Herhangi bir haber, mesaj veya önemli bir olay, dünyanın herhangi bir yerine vakit geçirmeksizin çok çabuk ulaşmakta; dünyanın herhangi bir yerinden başka bir yere bilgi ve deneyim transferi gerçekleştirilebilmektedir. Bu durum bilimsel, teknik ve düşünsel alanlarda meydana gelen gelişmelerin iyi veya kötü sonuçlarıyla bütün dünyaya yayılmasını sağlamaktadır.

Böylece, dünyada kişiler arası ilişkilerde olduğu kadar, grup ve uluslararası ilişkilerde de sosyokültürel yönden hızlı değişimler meydana gelmektedir. Bilimsel, teknik ve düşünsel değişimler, eğitim ve öğretim alanındaki sistem ve yöntemleri de temelden değişime zorlamaktadır

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> • Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, • Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, • Okul/kurum çevresindeki politik durum. • Öğrencilerin değişen ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması • Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime-öğretime erişebilirlik hakkında zorunlu eğitimi aşan beklentileri 	<ul style="list-style-type: none"> • Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • İş kapasitesi, • Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, • Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, • Tasarruf sağlama imkânları, • İşsizlik durumu, • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, • Kullanılabilir bütçe • Velilerin sosyoekonomik düzeyi • Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi • Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none"> • Kariyer beklentileri, • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Nüfusun azalması, • Göç dolayısıyla azalan öğrenci sayısı • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıklarındaki değişim ve bozulma • Değerler, mesleki etik kuralları vb. • Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması 	<ul style="list-style-type: none"> • Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu • e- Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı • Toplum kavramında, internet kullanımını sonucunda meydana gelen değişiklikler • Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi

Çevresel Etkenler
<ul style="list-style-type: none"> • Hava ve su kirlenmesi, • Toprak yapısı, • Bitki örtüsü, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, • Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, yangın, sel, heyelan vb.)

Tablo 32: PESTLE Analiz Tablosu

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen bilgiler ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan güçlü ve yönler, fırsatlar ve tehditler, iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

İç Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi	Okul öncesi okullaşma oranlarının düşük olması
Okulumuzda rehberlik hizmetlerinin iyi olması	Okuma alışkanlığının az oluşu
Sosyal ve kültürel faaliyetler yapılması.	Akademik başarının istenilen düzeyde olmaması
Okulumuzda eğitimde başarıyı artırıcı proje çalışmalarının yapılması.	Okulumuzda öğretmen sirkülasyonunun fazla olması
Genç dinamik personelin varlığı	Personelin yetki ve sorumluluklarını yeterince bilmemesi ve iş bölümünün adil yapılmaması
Kurum içi iletişimin iyi olması	Kurumun temel işlevlerini yerine getirmek için destek personelinin yetersiz olması
Kurum çalışanlarının fikirlerine önem verilmesi	Okul idaresi, öğretmen, veli ve öğrenci arasında iletişim eksikliğinin olması.
Ahlâkî değerlere önem verilmesi	Aile eğitiminin yetersizliği
Objektif yönetim anlayışının güven oluşturması	Eğitim ve öğretim kademeleri arasındaki geçişlerde okul terklerinin olması.
Derslik başına düşen öğrenci sayısının az olması	Bazı velilerin öğrenci ve okullara karşı ilgisiz olması
İlçemizin zorunlu hizmetini yapacak öğretmenler tarafından tercih edilen bir ilçe olması	Birleştirilmiş sınıfların olduğu köy okulları ve taşınmalı eğitim
Yeniliklere açık teknolojik donanımına sahip okullarımızın olması	Okulların fiziki yönden yetersiz olması

Teknolojik altyapının güçlü olması,	Rehberlik ve Araştırma Merkezinin (RAM) olmaması
Eğitim-öğretim, personel vb. iş ve işlemlerin kısa sürede çözümlenmesi.	Teknolojiyi olumlu yönde kullanmanın çocuklara kazandırılmaması
Hizmetiçi eğitim kurslarının düzenleniyor olması.	Okulun mali yönden yetersiz olması
Dış Çevre	
Fırsatlar	Tehditler
Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği.	Öğretmenlik mesleğinin hak ettiği itibarı kaybetmesi
Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması.	Okul etrafında güvenliğin olmaması
Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi.	Sosyal ağlar, internet, TV vs. öğrencileri ve toplumu ahlaki yönden tehdit etmesi
İlçenin küçük olması sorunların hemen çözülebilmesi	Yaşlarına uygun olmayan ve şiddet içeren TV programları yüzünden değişen öğrenci profilinin olması
Hayırsever insanların bulunması	İlçemizin yoğun göç vermesi
Okul-Aile Birliği başkan ve üyelerinin ilçenin önde gelen kişilerinden oluşması	Göç sebebiyle öğrenci sayısının azalması
Belediye ve resmi kurumlara kısa sürede ulaşılabilmesi	Parçalanmış ailelerin çok olması
İlçemizde Halk Eğitim merkezinin öğrencilere yönelik kurslar açması	Velinin öğretmene ve kuruma çok müdahale etmesi
	Teknolojik gelişmelerin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkisi
	Merkez ve köylere ulaşımın zor oluşu
	İlçemizin deprem bölgesinde olması

Tablo 33: GZFT Analizi

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tespitler ve sorun alanları önceki bölümlerde verilen durum analizi aşamalarında öne çıkan, durum analizini özetleyebilecek türde ifadelerden oluşmaktadır. İhtiyaçlar ise bu tespitler ve sorun alanları dikkate alındığında ortaya çıkan ihtiyaçları ve gelişim alanlarını ortaya koymaktadır. Durum analizinde yer alan her bir bölümde yapılan analizler sonucunda belirlenmiş olan tespitler ve ihtiyaçlardan yola çıkılarak, Müdürlüğümüzün Stratejik Planı'nın mimarisi oluşturulmuştur.

TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
<ul style="list-style-type: none">➤ İlçemizde yaşayan tüm kesimlerin benzer kültüre sahip olmaları. Bunun sonucunda asgari seviyede sosyal-kültürel çatışmaların yaşanması,➤ Teknoloji ve internetin çok hızlı yaygınlaşması sonrası artan bilinçsizcekullanımların olumsuz etkileri,➤ Aşırı bilgiye maruz kalmanın sonucunda bilgi kirliliğinin artması,➤ Okul öncesi okullaşma oranlarının düşük olması,➤ Başarı gösteren okullarımızın yeterince takdir edilmemesi,	<ul style="list-style-type: none">➤ Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır,➤ Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ve organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır,➤ Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.➤ Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve yüksek öğrenime hazırlayan bir eğitim sistemi ile, toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.➤ Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak; bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.

Tablo 34: Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu.

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

KarŐılıklı etkileŐime açık ve azami düzeyde katılımcılığın (paydaşlar) sağlandığı çalışmalar çerçevesinde, Okulumuzun misyonu (varoluŐ nedeni), vizyonu (geleceğe bakıŐı), ilke ve değerleri (iş yapıŐ tarzları) ile güçlü ve gelişmeye açık alanları tespit edilmiştir.

Paydaş beklentilerinin çalıŐmaya yansıtılmasını sağlamak amacıyla farklı kademe ve birimlerde görev yapmakta olan kiŐilerin tespit edilmesine gayret gösterilmiŐtir.

3.1 Misyon

Şehit Zeki Uğur Ortaokulu olarak;

Biz; bütün öğrencilerimizin öğrenmelerini sağlamak, onların bilgili, becerili ve kendine güvenen bireyler olarak yetiŐmelerini sağlamak ve onlara 21. yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına cevap verebilecek beceriler kazandırmak için varız.

Amacımız; sevgi, saygı ve güven ortamında “baŐarma azmi” ve “geleceği Őekillendirme” sorumluluğu ile mükemmele ulaşmak için çalıŐmak, sürekli geliŐimle nc olmaktır.

3.2 Vizyon

Şehit Zeki Uğur Ortaokulu olarak;

Geleceğini tahmin eden değil geleceğini planlayan ve yeteneklerinin farkında olan bir nesil yetiştirmek.

3.3 İlkelerimiz ve Temel Değerlerimiz

İlkelerimiz	
1	Paydaşlar eşitlikten yararlanır.
2	Paydaşların yöneltmesi yapılır.
3	Paydaşlara fırsat eşitliği tanınır.
4	Veli-Öğrenci-Öğretmenin işbirliği içinde çalışmaları sağlanır.
5	Değişim ve yenileşme uyum.
6	Açıklık ve erişebilirlik.
7	Katılım ve sorumluluk bir arada değerlendirilir.
8	Sürekli ve sağlıklı iletişim.
9	Hesap verebilirlik.

Tablo 35: İlkelerimiz

Temel Değerlerimiz	
1	Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.
2	Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz.
3	Toplam Kalite Yönetimi felsefesini benimseriz.
4	Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız.
5	Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz.
6	Mevcut ve potansiyel hizmet bekleyenlerin ihtiyaçlarına odaklanırız.
7	Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız.
8	Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir.
9	Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız.
10	Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz.
11	Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız.
12	Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz.
13	Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır.

Tablo 36: Temel Değerlerimiz

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM								
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.								
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1 Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%25	%30	50	60	70	80	100	6Ay	6Ay
PG 1.1.2 Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	%25	70	75	80	85	85	85	6Ay	6Ay
PG 1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%25	%1	%0.5	0	0	0	0	6Ay	6Ay
PG 1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%25	%0.5	0	0	0	0	0	6Ay	6Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> - Aileleri gelişim temelli değerlendirme anlayışından uzaklaştıran kademeler arası geçişlerde uygulanan sınav yöntemlerinin devam ettirilmesi - Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile işbirliğinin yetersiz kalması - Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmaların yetersiz kalması - Taşınmalı Eğitimden yararlanan öğrencilerin katılımlarının düşük kalması 								
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>								
Maliyet Tahmini	431.660TL								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> - Destekleme ve Yetiştirme Kurslarında devamsızlık oranının ve kapanan kurs sayısının fazla olması - İlkokullarda yetiştirme programına katılımın az olması - Öğrenme kayıplarını önlemeye yönelik mekanizmaların yetersiz kalması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> - Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi - Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması 								

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%25	%40	60	80	90	100	100	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%25	%10	40	50	60	70	80	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%25	%10	20	40	50	60	70	6 Ay	6 Ay
PG 2.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%25	%10	20	40	50	60	70	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sosyal Kulüpler								
Riskler	-Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması -Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği -Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar								
Stratejiler	S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımı artırılacaktır. S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır.								
Maliyet Tahmini	431.660 TL								
Tespitler	- Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması - Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri - Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması - Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması								

İhtiyaçlar

- İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması
- Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı
- Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi
- Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 3	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 3.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	%10	0	3	1	0	0	0	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.2 Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	%15	0	2	4	6	8	12	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	%15	60	120	140	180	200	250	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	%15	60	120	140	180	200	250	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	%15	60	120	140	180	200	250	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	%15	60	120	140	180	200	250	6 Ay	6 Ay
PG 3.1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%15	2	2	4	5	6	7	6 Ay	6 Ay
Koordinatör Birim	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi								
İş birliği Yapılacak Birimler	AFAD, Hastane, Emniyet Müdürlüğü, İtfaiye								
Riskler	Ailelerin yeterince bilgi sahibi ve destek olmaması Düzenlenen Eğitimlere ailelerin katılımının az olması								
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.								

Maliyet Tahmini	431.660 TL
Tespitler	<ul style="list-style-type: none">-Ailelerin ve öğrencilerin sağlıklı beslenme, hijyen ve bulaşıcı hastalıklar konusunda yetersiz bilgiye sahip olmaları-Bağımlılık oluşturan unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması-Ailelerin ve öğrencilerin doğal afet, sivil savunma konularında yetersiz bilgiye sahip olmaları
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none">- İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması- Öğrencilerin sağlık, bağımlılık, akran zorbalığı, doğal afet bilinci kazanma konularında desteklenme ihtiyacı- Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi- Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	66.665TL	75.000TL	85.000TL	96.665TL	108.330TL	431.660TL
Hedef 1.1	66.665TL	75.000TL	85.000TL	96.665TL	108.330TL	431.660TL
Amaç 2	66.665TL	75.000TL	85.000TL	96.665TL	108.330TL	431.660TL
Hedef 2.1	66.665TL	75.000TL	85.000TL	96.665TL	108.330TL	431.660TL
Amaç 3	66.665TL	75.000TL	85.000TL	96.665TL	108.330TL	431.660TL
Hedef 3.1	66.665TL	75.000TL	85.000TL	96.665TL	108.330TL	431.660TL
TOPLAM	<i>200000TL</i>	<i>225000TL</i>	<i>255000TL</i>	<i>290000TL</i>	<i>325000TL</i>	<i>1295000TL</i>

Tablo 37: Tahmini Maliyet Tablosu

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilme için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibarıyla yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi (OGYE) Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibarıyla raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan'ın uygulanma sürecinde bir akşama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yıl sonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme yada gerçekleşmeme durumuna göre değerlendirme yapılacaktır.

EKLER:

1. **“ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” Anket formları**
2. **“ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” Anket formları**
3. **“VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” Anket formları**